

دليل التصاريح التجارية

أنواعها والمستندات المطلوبة لها ورسومها



Available on the iPhone
App Store



دبي أكثر ذكاءً لمستثمرين أكثر سعادة

التصريح

التصريح هو مستند رسمي يصدر عن دائرة التنمية الاقتصادية ويشترط وجود ترخيص فعال في إمارة دبي، وتكون طبيعة الشأن المصرح له في التصريح متجانسة مع نشاط الرخصة. يساهم التصريح وبالتنسيق مع جهات حكومية وشبه حكومية وخاصة في تنظيم الفعاليات الترويجية في الإمارة.

أنواع التصاريح

- 1- الحملات الترويجية.
- 2- التزييلات، العروض الخاصة، التصفية.
- 3- المعارض والمؤتمرات.
- 4- الخيم التجارية.
- 5- اللافتات الإعلانية.
- 6- الإعلانات الورقية.
- 7- الأنشطة الإضافية، ساعات العمل الإضافية.
- 8- جهاز البيو بواسطة العملة.
- 9- الأكشاك والكاونترات.
- 10- نشاط مركب.
- 11- توصيل الطلبات خلال نهار شهر رمضان.
- 12- جهاز الخدمة الذاتية، الصراف الآلي.
- 13- المكاتب الإضافية.
- 14- مواقف السيارات في الساحات العامة.
- 15- المستودعات.

1- الحملات الترويجية

تعريف :

العروض الترويجية والتي تقام من خلال المحلات التجارية لترويج سلعة أو خدمة.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.
- 3- كتاب تفصيلي من منظم الحملة يتضمن ما يلي :-
- 4- طريقة تنفيذ الحملة الترويجية.
- 5- نوع وعدد الجوائز المقدمة وقيمتها.
- 6- فواتير شراء الجوائز.
- 7- طريقة صرف الجوائز الخاصة بالحملة (فورية أو محددة بتاريخ معين).
- 8- مدة تنفيذ الحملة الترويجية.
- 9- تاريخ السحب الذي سيتم إجراؤه لتحديد الفائزين بالجوائز (إن وجد).
- 10- المواقع المشاركة بالحملة (إن وجد).
- 11- نماذج للتصاميم الإعلانية المختلفة التي سيتم الإعلان من خلالها للحملة وكذلك نماذج التذاكر المتعلقة بالسحب (إن وجد).

ملاحظات:

- 1- يجب أن تكون الجهة المنظمة للحملة الترويجية أو ممثلها أو موزعه مرخصاً لها بمزاولة النشاط في إمارة دبي وانه قد مارس النشاط المرخص لفترة تزيد عن شهر مع سريان صلاحية الرخصة التجارية.
- 2- يجوز لمنشآت من إمارات أخرى أو من دولة أخرى ترويج منتجاتها في إمارة دبي من خلال موزعها على أن يصرح لها من دائرة التنمية الاقتصادية في دبي وأن يجري السحب في دبي، أما إذا كان السحب سيتم في إمارة أخرى أو خارج الدولة ففي هذه الحالة يتطلب الأمر رفع التصريح للمدير أو من يفوضه للموافقة ويجوز للدائرة إتخاذ إجراءاتها اللازمة لضمان حقوق المشاركين من الإمارة.
- 3- لا يطبق دليل الحملات الترويجية على الحملات التي تقوم بها منشآت حكومية أو منشآت تخضع للرقابة الحكومية المباشرة متى كانت الجهة القائمة بالحملة تقوم بها منفردة، أما إذا تعاونت الجهة الحكومية مع شركات أو مؤسسات خاصة فعندها تطبق عليها الرسوم الواردة بالدليل.
- 4- يجوز للمنشآت المرخصة في إمارة دبي الترويج لمنتجاتها أو لخدماتها خلال السنة لعدة حملات ترويجية.
- 5- لايجوز الترويج للتبغ والسجائر أو للعقاقير الطبية والمشروبات الكحولية ولحم الخنزير والأغذية الفاسدة أو المنتهية الصلاحية.
- 6- يجوز في حالات استثنائية التصريح لحملات ترويجية تصل مدتها لسنة ميلادية واحدة كحد أقصى وتكون الرسوم المحتسبة مضاعفة حسب نوع الحملة، مع ضرورة إجراء سحب واحد كل شهرين على الأقل في حالة الحملات الترويجية / بسحوبات.
- 7- يجوز في حالات استثنائية تأجيل السحب لحملة ترويجية بعد الحصول على موافقة المسؤول المختص وشرط أن لايتجاوز التأجيل فترة 15 يوم وأن تقوم الجهة الطالبة بتسديد الرسوم طبقاً لجدوال الرسوم.
- 8- الجوائز المقدمة خلال الحملات الترويجية يجب أن تكون مزايا وحوافز عينية أو قسائم شرائية.
- 9- حضور مندوب الدائرة إلزامي عند إجراء السحوبات على جوائز الحملة ويعتبر السحب ملفي إذا لم يتحقق فيه هذا الشرط مع تعريض الجهة المنظمة إلى المخالفة المحددة بهذا الشأن.
- 10- يجوز إجراء بعض السحوبات خارج الدولة أو الإمارة بموافقة مدير إدارة التسجيل التجاري ولكن بشرط حضور ممثل الدائرة وتحمل الجهة الطالبة لكافة مصاريف السفر والإقامة وغيرها.
- 11- لا يجوز بيع تذاكر السحب مقابل نقدي، بل يرتبط توزيعها بشراء السلعة أو الخدمة المروجة.
- 12- يسمح للمنظمين خلال سحوبات حملاتهم تخصيص جوائز ترضية لا تزيد قيمتها عن 100 درهم شريطة ألا يزيد عددها عن 100 جائزة في الحملة الواحدة، و 50 جائزة لكل سحب في حالة تعدد سحوبات الحملة.
- 13- على منظم الحملة موافاة الدائرة بالجوائز المرتجعة التي لم يتم إستلامها من قبل الفائزين بعد انقضاء مدة 60 يوماً من تاريخ إنتهاء الحملة أو من تاريخ السحب. وكذلك الجوائز الفورية (القسائم الشرائية أو تذاكر السفر أو قسائم أخرى مدفوعة تسلم للدائرة على شكل شيكات).

14- الحملات الترويجية والتي تمنح جوائز عبارة عن تذاكر سفر يشترط في هذه الحالة تقديم رسالة من مكتب سفريات مرخص بالإمارة تفيد حجز الجهة المنظمة لتلك التذاكر وتفصيلها.

15- على المنظم أن يقوم بمراجعة الدائرة قسم الرقابة والحماية التجارية خلال 60 يوماً من تاريخ انقضاء الحملة أو تاريخ السحب الأخير لها مرفقاً معه المستندات التالية:

16- ما يثبت استلام الفائزين لجوائزهم مع إثباتاتهم الشخصية وأجزاء الكوبونات الفائزة.

17- تسليم الجوائز التي تم تخلف أصحابها عن استلامها لدائرة التنمية الإقتصادية.

18- ستقوم الدائرة في حالة تأخر المنظم عن تسوية حملته بعد انقضاء مدة الشهرين المحددة لهذا الشأن باتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.

2- التnzيلات، العروض الخاصة، التصفية

تعريف :

تقديم خصومات على البضائع المعروضة بنسب مختلفة أو نسبه واحدة خلال المهرجانات والفعاليات الترويجية الموسمية.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.
- 3- كشف بقوائم الأسعار - في حال تعبئة الكشف للحصول على العرض الخاص الرجاء عدم ذكر سعر التكلفة.
- 4- عقد الإيجار موضح به مساحة المحل، لايشترط على التصفية والعرض الخاص.
- 5- بعض فواتير الشراء.

بطاقة الأسعار

المتطلبات:

- 1- وضع بطاقة الأسعار على السلعة بشكل واضح وبارز للمتسوق.
- 2- كتابة الأسعار باللغة العربية والإنجليزية.
- 3- ترتيب الرقم التسلسلي حسب قائمة الأسعار.
- 4- كتابة النسبة المئوية.

المادة الإعلانية

المتطلبات:

- 1- كتابة النسبة المئوية الأدنى والأعلى في حال تعدد النسب المئوية.
- 2- كتابة نسبة واحدة في حال عدم وجود نسب مختلفة.
- 3- يجب إزالة الإعلانات من على واجهة المحل فور انتهاء التصريح مباشرةً.

المستندات التي يجب توافرها في المحل:

- 1- وضع التصريح في مكان بارز من المحل.
- 2- وجود قوائم الأسعار في المحل.

ملاحظات:

- 1- يصرح لأكثر من مرة تنزيلات أو عروض خاصة خلال السنة على أن لا تستمر فترة التنزيلات في المرة الواحدة لأكثر من 30 يوم.
- 2- تمدد تصاريح التنزيلات والتصفية والعروض الخاصة فترة اسبوع واحد فقط.
- 3- يشترط أن تكون هناك فترة انتظار لاتقل عن إسبوعين بين كل تصريح وآخر .
- 4- تصريح التنزيلات تكون النسب المئوية من 25% الى 75 % على البضائع.
- 5- تصريح العروض الخاصة تكون نسبه مئوية واحدة على البضائع.
- 6- يجب أن لاتقل نسبة الخصم الممنوحة في حالة التنزيلات والتصفية والعرض الخاص عن 25% .
- 7- يجب أن لاتتجاوز نسبة الربح المسموح بها عن 25 % من التكلفة في حالة التنزيلات والتصفية.
- 8- يتحمل المحل التجاري صحة ودقة البيانات الخاصة بأسعار السلع والبضائع.
- 9- تقديم الطلبات قبل البدء في التصريح بأسبوعين.

3- المعارض والمؤتمرات

تعريف:

- (معرض، تجمع لعدة شركات تحت سقف واحد لعرض منتجاتهم المختلفة للجمهور).
- (مؤتمرات أو ندوات، يتحدث بها خبراء ومختصون ويشارك بها مندوبون أو مدعون من جهات متعددة).

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.
- 3- رسالة موضح بها تفاصيل المعرض واسمه وتاريخ اقامته والمكان وعدد المشاركين.
- 4- الموافقات اللازمة من الجهات الحكومية المعنية (إن وجدت).

ملاحظات:

- 1- عدم الإساءة الى عادات المجتمع وتقاليده وأحكام الشريعة الإسلامية.
- 2- عدم تشجيع أو نشر أو ترويج أية أفكار أو معتقدات أو مشاريع أو مطبوعات ممنوعة قد تسيء الى الدولة أو رموز الدولة والمجتمع.
- 3- يصرح للمنشآت المتخصصة بتنظيم وإقامة المعارض.
- 4- يصرح للمعارض التجارية والعلمية والمالية والفنية و التراثية والثقافية.
- 5- جميع المعارض والمؤتمرات في الفنادق، أو الأماكن الأخرى في الإمارة تصرح لها من الدائرة.
- 6- يشترط على المنظم ترخيص صادر من الدائرة ويتضمن نشاط إقامة المعرض.
- 7- يجوز للمنشآت العاملة في دبي إقامة معارض تعريفية لعرض البضائع التي تنتجها والخدمات التي تقدمها للجمهور .
- 8- على المنشآت التي يصرح لها بإقامة المعارض الحصول على تصريح لأية حملات ترويجية أو مؤتمرات تقام على هامش المعرض.
- 9- يجب الحصول على تصريح من الدائرة قبل تنظيم أي مؤتمرات أو ندوات يتحدث بها خبراء ومختصون من داخل الدولة أو خارجها.

4- الخيم التجارية

تعريف :

وضع أو نصب خيمة لاستقلال تجاري (معرض، خيم رمضانية).

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.
- 3- كتاب موضح به تفاصيل أو نوع الحدث المزمع إقامته.
- 4- موافقة بلدية دبي، إدارة التخطيط (الساحات العامة)، هيئة الطرق والمواصلات، الدفاع المدني، شرطة دبي.

ملاحظات:

استخدام تجاري فقط.

5- اللافتات الإعلانية

تعريف :

لوحات إعلانية خاصة بالمحلات التجارية لتدوين عليها الأسماء التجارية أو العلامات التجارية.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.
- 3- كتاب موضح به تفاصيل أو نوع الحدث المزمع إقامته.
- 4- موافقة بلدية دبي، إدارة التخطيط (الساحات العامة)، هيئة الطرق والمواصلات، الدفاع المدني، شرطة دبي.

ملاحظات:

- 1- تقدم طلبات اللافتات الإعلانية عن طريق مندوبي الشركات المتخصصة في صناعة اللافتات الإعلانية ومرخصة من الدائرة.
- 2- وجود ترخيص ساري المفعول صادر من دائرة التنمية الاقتصادية للشركة المؤسسة المطلوب الإعلان عنها أو عن خدماتها ومنتجاتها.
- 3- يجب أن لا يتنافى الإعلان مع أحكام الشريعة الإسلامية أو قيم وعادات وتقاليد المجتمع و الآداب العامة أو النظام العام.
- 4- اللافتات الإعلانية الدائمة وهي التي يرتبط تصريحها بصلاحية الترخيص للمحلات، الفلل، المكاتب.
- 5- تقديم مخطط مناسب للتصميم الإعلاني المطلوب تصريحه موضح عليه مكان وحجم ومدى بروز اللوحات الإعلانية وأبعادها ومقاساتها الفعلية وأية بيانات أو معلومات أخرى تتعلق بمقاسات الإعلان المطلوب تصريحه.
- 6- تقديم بيانات كافية عن الشركة، المؤسسة التي صممت، أعدت نموذج التصميم الإعلاني بما في ذلك الاسم التجاري والعنوان.

- 7- تقديم صورة فوتغرافية للمبنى أو العقار أو المكان الذي سيثبت عليه الإعلان.
- 8- يجب أن يكون تصميم وتركيب وتثبيت اللوحة الإعلانية مطابقاً للمواصفات الفنية والقواعد الهندسية ويشتتراً ألا تتعارض اللوحة مع فتحات الأبواب والنوافذ والممرات ووسائل الإنقاذ وأعمدة الصرف وأنابيب المياه.
- 9- لايجوز تصريح أي لوحات بارزة في الطرق والممرات الداخلية الضيقة.
- 10- لايجوز تثبيت اللافتات الإعلانية على شرفات أو دوار المباني أو الشبائيك.
- 11- يتم مراعاة أن تكون اللوحات الإعلانية متناسقة في قياسها العرضي مع اللافتات الإعلانية المجاورة في نفس المبنى أو في المباني المجاورة مع مراعاة ملائمتها أيضاً للشكل الإنشائي والمعماري للمبنى.
- 12- وجوب استخدام اللغة العربية في الإعلان ويجوز استخدام اللغة الانجليزية بجانبها.
- 13- يجب أن تكون الكتابة بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية أو الإملائية وبخطوط واضحة.
- 14- يجب أن لا تقل المساحة المخصصة للغة العربية عن 50% من المساحة الكلية للإعلان وأن يكون النص العربي في أعلى الإعلان أو على الجهة اليمنى منه.
- 15- يجوز للدائرة في حالة إعادة تخطيط منطقة معينة أو تزويدها بالمرافق أو الخدمات العامة أو حالات أخرى، تخطر صاحب تصريح الإعلان بإزالة الإعلان على نفقته خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم من تاريخ إبلاغه بذلك، فإن لم يقم المرخص بإزالة الإعلان خلال المدة المحددة فيجوز للدائرة أن تقوم بإزالة اللافتة على نفقته.
- 16- على الشركة، المؤسسة المعنية بإزالة الإعلان في حالة عدم الرغبة بتجديد تصريح الإعلان أو عند الاستغناء عن التصريح قبل إنتهاء مدته أو في حالة إنتهاء الترخيص التجاري للشركة، المؤسسة المعنية على أن يتم احضار صورة فوتغرافية قبل وبعد عملية الإزالة.

6- الإعلانات الورقية

تعريف :

منشورات ورقية أو كتيبات لتعريف الجمهور بمنتجاتها أو الترويج لها.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- تصميم الإعلان عربي انجليزي.
- 3- رخصة سارية.

ملاحظات:

- 1- طباعة رقم التصريح على المنشورات الإعلانية المصرحة.
- 2- عدم لصق المنشورات على الحوائط الخاصة بالمباني، عدم توزيع الإعلانات على المارة بالطرق، عدم وضع الإعلانات على السيارات في المواقف العامة، عدم وضع الإعلانات على أبواب الفلل والشقق السكنية.
- 3- يتم توزيع المنشورات الورقية المصرحة من خلال بريد الإمارات أو توضع على مكاتب الاستعلامات التابعة للمراكز التجارية أو من خلال توزيعها مع الجرائد اليومية.

7- الأنشطة الإضافية: ساعات العمل الإضافية

تعريف :

تصريح لمزاولة عمل أو تقديم خدمة بعد ساعات العمل الرسمية (12 ليلاً).

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.

ملاحظات:

- 1- تقديم الطلب مع مخطط يوضح الموقع.
- 2- تنوع الشروط والمتطلبات حسب طبيعة النشاط.
- 3- يسمح بساعات إضافية لبعض الأنشطة التجارية والمهنية في مواقع وشوارع رئيسية.
- 4- موافقة اللجنة المختصة.

8- جهاز البيع بواسطة العملة

تعريف :

جهاز يوضع في أماكن محددة يعمل بآلية وضع العملة المعدنية فيه، للبيع أنواع معينه من السلع.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.

ملاحظات:

- 1- يقدم الطلب من قبل جهة تجارية مرخصة بإمارة دبي لديها النشاط الملائم الذي يستوعب العمليات التسويقية لهذه الأجهزة والآلات ويصدر التصريح على رخصة الموقع المراد وضع الجهاز من خلاله بعد التأكد من ملائمته.
- 2- عدم الممانعة من صاحب العقار أو المكان المراد وضع جهاز البيع.

9- الأكشاك والكاونترات

تعريف :

كشك: لعرض وبيع منتج داخل المراكز التجارية.
كاونتر: لعرض منتج أو تقديم خدمة.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.

ملاحظات:

- 1- عقد الإيجار أو كتاب بعدم الممانعة من الجهة المؤجرة.
- 2- مزاولة نفس النشاط المرخص بالرخصة التجارية.
- 3- في بعض الحالات يطلب موافقة الدوائر الأخرى المعنية بالنشاط.

10- نشاط مُرْكَب

تعريف :

تصريح يعطى في حالات قليلة ليصرح بمزاولة نشاط غير موجود ضمن أنشطة الرخصة.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.

ملاحظات:

تصريح إضافي على الرخصة التجارية بمزاولة نشاط محدد ضمن الأنشطة المرخصة.

11- توصيل الطلبات خلال نهار شهر رمضان

تعريف :

توصيل طلبات الطعام خلال نهار رمضان للمنازل وعدم السماح بتقديم الوجبات داخل المطعم.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.
- 3- تقديم الطلب مع مخطط يوضح الموقع.

ملاحظات:

عدم تقديم الوجبات داخل المطعم خلال نهار رمضان.

12- جهاز الخدمة الذاتية - الصراف الآلى

تعريف :

جهاز يقدم خدمة ذاتية مثال (الصراف الآلى للبنوك، جهاز لدفع فواتير الهاتف، جهاز نسخ الأوراق، جهاز إصدار شهادات التأمين).

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.

ملاحظات:

- 1- كشف من البنك المركزي بعدد الأجهزة (الصراف الآلى).
- 2- رسالة تفصيلية من البنك المعني مع أرقام الأجهزة ومواقعها.

13- المكاتب الإضافية

تعريف :

تصرح لمكتب إضافي على الرخصة القائمة بشرط أن يكون بنفس المبنى.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.

ملاحظات:

- 1- عقد الإيجار للمكتب الإضافي.
- 2- يصرح فقط للرخصة القائمة بنفس العقار، المبنى، وتسديد رسوم أسواق 5% من قيمة عقد الإيجار.

14- مكاتب التأمين في مواقع الفحص الفني للمركبات

تعريف :

تقديم خدمة التأمين من خلال فتح مكتب داخل مبنى الفحص الفني للسيارات.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.

ملاحظات:

عقد الإيجار أو كتاب بعدم الممانعة من الجهة المؤجرة.

15- مواقف السيارات في الساحات العامة

تعريف :

الساحات العامة المستخدمة من المالك أو المستأجرة لغرض صف السيارات.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- رخصة سارية.

ملاحظات:

- 1- موافقة هيئة الطرق.
- 2- موافقة بلدية دبي إدارة التخطيط.

16- المستودعات

تعريف :

التقدم بطلب الحصول على تصريح لمستودع تخزين تابع لرخصة قائمة في دبي أو إمارة أخرى بهدف تخزين البضائع ويمنو ممارسة النشاط التجاري ضمن المستودع.

المتطلبات :

- 1- نموذج طلب التصريح.
- 2- نموذج الرخصة سارية.
- 3- عقد الإيجار (إيجاري).

ملاحظات:

- 1- يمنع تخزين الكيماويات والمشتقات النفطية والمواد القابلة للإشتعال.
- 2- الأودية بتطلب موافقة وزارة الصحة أو هيئة الصحة.
- 3- يمنع تخزين السيارات.

الرسوم

م	الحملات الترويجية	التفاصيل	الرسوم
1	تذوقية، مجانية، منتج ملصق بمنتج، عرض تعريف للمنتج	لكل 10 منتجات مختلفة وتتضاعف الرسوم مع مضاعفة أو زيادة العدد المذكور	500 درهم
2	حملة ترويجية/سحوبات	مدتها شهر أو أقل والقيمة الإجمالية لجوائزها لا تتجاوز 50000 درهم	1000 درهم
3	حملة ترويجية/سحوبات	لا تزيد مدتها عن شهرين والقيمة الإجمالية لجوائزها لا تتجاوز 50000 درهم	1200 لكل موقع مشارك وبحد أقصى 20 موقع
		وتعتبر حملة ترويجية شاملة عند مشاركة أكثر عن 20 فرع/مشارك	5000 درهم شامل
4	حملة ترويجية/فورية	لا تزيد مدتها عن شهرين والقيمة الإجمالية لجوائزها تتجاوز 50000 درهم	2000 لكل موقع مشارك وبحد أقصى 20 موقع
		وتعتبر حملة ترويجية شاملة عند مشاركة أكثر عن 20 فرع/مشارك	10000 درهم شاملة
		مدتها شهر أو أقل وقيمة الهدية لا تتجاوز 500 درهم	1000 درهم لكل موقع وبحد أقصى 10000 درهم
		مدتها شهر أو أقل وقيمة الهدية تتجاوز 500 درهم	15000 درهم
5	حملة ترويجية/فورية	مدتها شهر أو أقل لمنح الهدايا الفورية من قبل مراكز التسوق	20000 درهم
		مدتها شهر أو أقل لمنح الجوائز الفورية الإيسوعية إذا كانت قيمة الجوائز لا تتجاوز ٥٠٠ درهم	500 درهم حتى 10 مواقع
		مدتها شهر أو أقل لمنح الجوائز الفورية الدعائية الأسبوعية إذا كانت قيمة الجائزة تزيد عن ٥٠٠ درهم على أن لا تتجاوز مدة التصريح ٣٠ يوم	100 درهم لكل موقع، ويضاف 100 درهم لكل موقع إضافي
		عرض جائزة دعائية لحملة ترويجية خارج المنشأة	1000 درهم حتى 10 مواقع، ويضاف 100 درهم لكل موقع إضافي
6	عرض جائزة	عرض جائزة دعائية لحملة ترويجية خارج المنشأة	500 درهم
		السحب الأول ولغاية الخامس	1000 درهم لكل سحب
7	السحوبات	السحب بعد الخامس	100 درهم لكل سحب
		رسم قفل	300 درهم
8	تعديل	السحب الأول ولغاية الخامس	500 درهم

الرسوم	التفاصيل	التنزيلات، العروض الخاصة، التصفية	م
2500 درهم	الفترة المصروفة شهر لمنح التنزيلات مساحة المحل 2000 قدم مربع	تنزيلات	1
500 درهم	التمديد لغاية أسبوع		
3500 درهم	الفترة المصروفة شهر لمنح التنزيلات مساحة المحل من 2001 إلى 4000 قدم مربع		
700 درهم	التمديد لغاية أسبوع		
8000 درهم	الفترة المصروفة شهر لمنح التنزيلات مساحة المحل من 4001 إلى 6000 قدم مربع		
1600 درهم	التمديد لغاية أسبوع		
13500 درهم	الفترة المصروفة شهر لمنح التنزيلات مساحة المحل 6001 قدم فأكثر		
2700 درهم	التمديد لغاية أسبوع		
2500 درهم	الفترة المصروفة 15 يوم لمنح عرض خاص	عرض خاص	2
500 درهم	التمديد لغاية أسبوع		
2500 درهم	الفترة المصروفة شهر لمنح التصفية	تصفية	3
1500 درهم	التمديد لغاية أسبوع		

الرسوم	التفاصيل	المعارض والمؤتمرات	م
500 درهم	معرض تجاري منشأه واحده 30 يوم،	معرض	1
1000 درهم	معرض تجاري لعدة منشآت 30 يوم		
250 درهم	مؤتمر تجاري أو ترويجي تكون المشاركة فيه مجانية	مؤتمر	2
1000 درهم	مؤتمر تجاري أو ترويجي تكون المشاركة فيه برسوم		
500 درهم	مؤتمر تجاري أو ترويجي بجانب معرض قائم		
10% من قيمة التذاكر	بيع تذاكر دخول المعارض والمؤتمرات الترويجية أو التجارية		

م	الخيم التجارية	التفاصيل	الرسوم
1	معرض	خيمة لأغراض تجارية	10 درهم لكل قدم مربع على أن لا يقل الرسم عن 5000 درهم ولا يزيد على 15000 درهم

م	اللافتات الإعلانية	التفاصيل	الرسوم
1	نماذج مواصفات لافتة إعلانية	بطاقة نموذج التصميم	100 درهم لكل 100 بطاقة
2	لافتة إعلانية	لافتة إعلانية بالاسم التجاري على واجهة المنشأة	350 درهم
3	لافتة إعلانية	لافتة إعلانية إضافية للاسم التجاري أو العلامة التجارية للمنشأة	10 درهم لكل قدم مربع على أن لا يقل الرسم عن 250 درهم
4	العلامة، الماركة التجارية	علامة تجارية لمنتج أو اسم مسجل	500 درهم
5	لافتة إعلانية إلكترونية	لافتة إعلانية إلكترونية للمنشأة	100 درهم لكل قدم مربع على أن لا يقل الرسم عن 1000 درهم ولا يزيد عن 2000 درهم
6	لافتة إعلانية إلكترونية	لافتة إعلانية متحركة/دوارة للمنشأة	50 درهم لكل قدم مربع على أن لا يقل الرسم عن 500 درهم ولا يزيد عن 1000 درهم
7	العلامة، الماركة التجارية	علامة تجارية لمنتج أو اسم مسجل	250 درهم

م	الإعلانات الورقية	التفاصيل	الرسوم
1	ورقية	طبوع إعلانات ورقية	250 درهم
		طبوع كتيب إعلاني	500 درهم

م	الأنشطة الإضافية	التفاصيل	الرسوم
1	العمل ساعات إضافية	العمل على مدار الساعة (24 ساعة)	3000 درهم
		طبوع كتيب إعلاني	2000 درهم
2	جهاز البيع بواسطة العملة	جهاز / ماكينة	300 درهم لكل جهاز
3	كشك	كشك لعرض المنتجات وبيعها	5000 درهم
		كشك لإصلاح الأحذية في المناطق العامة	1000 درهم
4	كاونتر	كاونتر لعرض منتج/ تقديم خدمة	1500 درهم
5	نشاط مركب	نشاط إضافي مركب	1000 درهم
6	توصيل الطلبات	توصيل الطلبات خلال نهار شهر رمضان	5000 درهم
7	جهاز الخدمة الآلية	الصراف الآلي	1000 درهم
8	مكتب إضافي	مكتب إضافي للرخصة في نفس المبنى/ الموقع	1500 درهم
9	مكتب تأمين	مكاتب خدمة التأمين مواقع الفحص الفني للسيارات	5000 درهم
10	مواقف السيارات	المساحات العامة والمجهزة لصف السيارات	5000 درهم
11	المستودعات	المخازن والمستودعات للمنشأة	300 درهم

ملاحظة:

سيتم احتساب هذه الرسوم الاضافية:
(رسوم خدمات إدارية ٥٠ درهم + رسم درهم المعرفة ١٠ دراهم + رسم درهم الإبتكار ١٠ دراهم) على رسوم الخدمات المذكورة اعلاه.